

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение Новоусинская  
основная общеобразовательная  
школа Муслюмовского  
муниципального района  
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы  
Мөслим муниципаль районы  
муниципаль бюджет  
гомуми белем бирү  
учреждениесе Яңа Усы төп  
гомуми белем бирү мәктәбе

Адрес: 423980, РТ, Муслюмовский район, с.Новые Усы, ул.Пионерская, 12

Тел.: (85556) 3-20-16, e-mail:[SNusin.Mus@tatar.ru](mailto:SNusin.Mus@tatar.ru)

## ПРИКАЗ

от 09.01.2023 г.

с. Новые Усы

№18

### О переходе на непосредственное полное применение федеральных образовательных программ НОО и ООО

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФОП) в **МБОУ Новоусинской ООШ** (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в **МБОУ Новоусинской ООШ** (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель            Заместитель директора по УВР Миркасимова Л.А.

Заместитель  
руководителя            Заместитель директора по ВР Григорьева С.М.

Члены                      Учитель начальных классов Петрова Р.Н.

Учитель математики Кондратьева Г.М.

Учитель русского языка и литературы Тонких Н.В.

Руководитель ШМО учителей-предметников Петрова Л.А.

Педагог-библиотекарь Митюшкина Е.А.


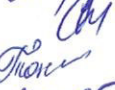
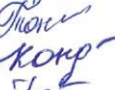
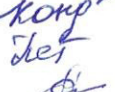



3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
  - решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
4. ЗДУВР Миркасимовой Л.А. в срок до 20.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.
5. Контроль исполнения приказа **оставляю за собой.**

Директор школы:  Н.М. Юмагулова

С приказом ознакомлены:

	Григорьева С.М.
	Миркасимова Л.А.
	Тонких Н.В.
	Кондратьева Г.М.
	Петрова Л.А.
	Петрова Р.Н.
	Митюшкина Е.А.

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности  
с непосредственным полным применением ФОП в Новоусинская ООШ**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП	Январь, май и август	Петрова Р.Н. Петрова Л.А. Кондратьева Г.М. Миркасилова Л.А. Митюшкина Е.А. Григорьева С.М. Юмагулова Н.М.	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП)	Февраль	ЗДУВР: Григорьева С.М.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ	Февраль	Заведующий библиотекой: Митюшкина Е.А.	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март—август	Директор: Юмагулова Н.М.	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФОП при обучении обучающихся	Август	Директор: Юмагулова Н.М.	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Директор: Юмагулова Н.М. ЗДУВР: Миркасилова Л.А.	Приказы
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать	Март—май	ЗДВР: Григорьева	Аналитическая

укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов		С.Г. ЗДУВР: Миркасымова Л.А.	справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Март	Петрова Р.Н. Петрова Л.А. Кондратьева Г.М. Миркасымова Л.А. Митюшкина Е.А. Григорьева С.М.	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Апрель—май	ЗДУВР: Миркасымова Л.А. ЗДВР: Григорьева С.М.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	Апрель—июнь	Директор: Юмагулова Н.М. ЗДУВР: Миркасымова Л.А.	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь—август	Директор: Юмагулова Н.М. ЗДУВР: Миркасымова Л.А.	Тарификационный список
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель—август	Петрова Р.Н. Петрова Л.А. Кондратьева Г.М. Миркасымова Л.А. Митюшкина Е.А. Григорьева С.М.	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель—август	Петрова Р.Н. Петрова Л.А. Кондратьева Г.М. Миркасымова Л.А. Митюшкина Е.А. Григорьева С.М.	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Февраль—август	Петрова Р.Н. Петрова Л.А. Кондратьева Г.М. Миркасымова Л.А. Митюшкина Е.А. Григорьева С.М.	Рекомендации, методические материалы и т. п.

4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Апрель, август	Петрова Р.Н. Петрова Л.А. Кондратьева Г.М. Миркасымова Л.А. Митюшкина Е.А. Григорьева С.М. Николаева З.П.	Протоколы
Разместить ФОП на сайте школы	До 1 апреля	Николаева З.П.	Информация на сайте